**YAZ DEĞİŞİM PROGRAMI**

**GİDEN ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ**

Adı & Soyadı :

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi :

Adresi :

TC Kimlik No/ Pasaport No :

Tel. No :

E-mail Adresi :

Gideceği Ülke:

Gideceği Üniversite :

Koç Üniversitesi ………………. ..........Fakültesi/Enstitüsü ……………….. ...................programı/departmanı, …………………. numaralı öğrencisiyim. 20..........ve 20...................Akademik Yılı Yaz döneminde öğrenimime kendi isteğimle...............……………………. Üniversitesinde “Summer Exchange” Değişim Programları kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamdaki değişim programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) tarafından gerçekleştirilen Yönlendirme (Oryantasyon) Eğitiminden, elektronik posta ile gönderilen bilgilendirmelerden ve UPO web sayfasındaki yönlendirmelerden tam olarak öğrendim.

Değişim öğrencisi olarak üzerime düşen tüm sorumlulukları yerine getirmeyi, katılacağım Değişim Programı öncesinde- sırasında ve sonunda:

* Öğrenci bağlı bulunduğu fakülteden, yaz döneminde almayı planladığı dersler için programa katılmadan önce onay almak zorundadır.
* Yaz döneminde değişime giden öğrenciler, partner kurumda en az 3 KU, en fazla 12 KU kredisine denk gelen ders almakla yükümlüdür. Yaz döneminde alınan derslerin intibakı “Yaz Döneminde Tamamlanan Derslerin Transferi Yönergesi” doğrultusunda yapılacaktır.

Aşağıda belirtilen evrakları, istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri, benden istenecek süre içinde tamamlayarak UPO’ya teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

Bu taahhütnamede kapsanmayan konular ve güncellemeler için Koç Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi dikkate alınacaktır.

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

* 1. Ders denklik formu
	2. Kabul mektubunun fotokopisi

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

* 1. Not Durum Belgesinin aslı (Transcript of Records)
	2. Ders Denklik formu (hareketlilik sırasında/sonrasında)
	3. Katılım Belgesi
	4. KU transkripti (misafir kurumda alınan derslerin KU’ya transferini gösterir transkript)

Vize ve konaklama süreçleri tamamen öğrencilerin sorumluluğundadır.

Değişim dönemi öncesi, sırasında ve sonunda ortaya çıkabilecek tüm masrafalar öğrencinin sorumluluğundadır. Partner kurum öğrencilerdensağlık sigortası, kitap, ders özelinde malzeme temini, kampüs olanaklarına dair abonelik ücretleri, vb. ek masraf ödemeleri talep edebilir. Bu ek masraflar öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenci, değişim programının iptali halinde karşılaştığı maddi kaybı Koç Üniversitesinden talep edemez.

Taahhütnamenin teslimi için OIP tarafından verilen tarih geçilemez. Bu tarihten sonra mücbir bir sebep olmaksızın programın iptal edilmesi halinde, talepte bulunan öğrencinin bir sonraki Summer Exchange başvurusunda toplam puanından -10 puan düşülecektir. Mücbir bir sebeple programa katılımını iptal etmek isteyen öğrenci mücbir sebebini açıklayan iptal dilekçesini OIP değerlendirmesine sunmaktan sorumludur. OIP’nin incelemesi sonrasında mücbir sebebin uygun bulunması halinde öğrenciye sonraki Summer Exchange program başvurusunda -10 puan uygulanmaz.

\* **Kişisel Verileriniz:** İşbu Form ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Summer Exchange başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir. Kişisel verilerinizle ilgili ayrıntılı bilgi için Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11 uyarınca, kişisel verileriniz üzerinde aşağıdaki haklara sahipsiniz:

•    Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
•    Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
•    Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
•    Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
•    Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
•    Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, öğrencilik sıfatınız devam ettiği sürece kullanmanız amacıyla sizlere tahsis edilen, sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden, kisiselverilerim@ku.edu.tr adresine göndereceğiniz e-posta ile de başvurunuzu yapabilirsiniz. Üniversitemiz talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlen kriterlere göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir[[1]](#footnote-1).

**Taahhüt Eden**

**Adı-Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

1. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

**MADDE 7 –** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-1)