#  ERASMUS+

#  PERSONEL DEĞİŞİMİ TAAHHÜTNAMESİ

Adı & Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Adresi :

TC Kimlik No/ Pasaport No :

Tel. No :

1. mail Adresi :

Gideceği Ülke :

Gideceği Üniversite/ Kurum :

Üniversitenin Erasmus Kodu

(Sadece Avrupa Kurumları için Geçerli) :

Planlanan Kalış süresi (gün sayısı) :

Değişimde olunacak tarih aralığı :

Koç Üniversitesi ………….. ……………………………………….Fakültesi/Enstitüsü/Departmanı akademik/idari personeliyim. 20……..-20.. ……..Akademik Yılı’nda ………………. ………………………..Tarih aralığında kendi isteğimle ……………………………………………………….Üniversitesi/Kurumunda Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği Ders Verme/Eğitim Alma faaliyetine katılmayı kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus+ programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından şahsıma, elektronik posta ile gönderilen ve Erasmus Ofisi web sayfasındaki bilgilendirmelerden ve katıldığım Bilgilendirme Toplantılarında tam olarak öğrendim.

* Değişim programına başvuru aşamasında belirtilen kalış süresi, programa başvuru yapıldıktan sonra değiştirilemez. Hibe, Hareketlilik Anlaşması ve karşı kurumdan alınan davet mektubunda belirtilen gün sayısına göre hesaplanır ve Seçim ve Yerleştirme duyurusunda katılımcıya duyurulduğu şekilde seyahat günü hibe planlaması yapılır.
* Personel Eğitim Alma/Eğitim Verme Hareketliliği için Programla ilişkili ülkeler (KA131) ile hareketlilikte süre, seyahat hariç en az ardışık 2 gündür iken Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür.
* Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirilebilir.
* Personel ders verme/ders alm hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin (sadece ders verme hareketliliği için geçerli) görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz, yapılmış ise de iadesi istenir. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce katılımcı OIP’ye bilgi vermekle yükümlüdür. Akabinde OIP, Türkiye Ulusal Ajansı (UA) ile görüşür ve konuyu onaya sunar. Katılımcı, OIP’den onay almadan misafir olunan ülkeden/kurumdan dönemez.
* Katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20’si oranında kesinti yapılır.
* Eğitim Verme faaliyetinin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir.
* Değişim programına katılınan dönemde, katılımcı Koç Üniversitesi tarafından sağlanan Erasmus+ hibe miktarının, katılımcının yurtdışında geçirdiği dönemi desteklemek amacıyla verildiğini ve yeterli bir kaynak olmadığını anlar. Değişim döneminin katılımcı için verimli ve mümkün olan en rahat şekilde geçmesi adına katılımcı kişisel finansal kaynaklarımın yeterli olması gerektiğini ve buna dair hazırlığını değişim dönemi başlamadan önce tamamlaması gerektiğini anlar ve taahhüt eder. Koç Üniversitesi tarafından katılımcıya ilan edilenin haricinde bir hibe miktarını talep edemeyeceğini anlar ve taahhüt eder. Değişim programının iptali halinde karşılaştığı maddi kaybı Koç Üniversitesinden talep etmeyeceğini taahhüt eder.
* Bu taahhütnamede kapsanmayan konular ve güncellemeler için ilgili Erasmus+ programının, ilgili yılına ait projenin Uygulama El Kitabı ve/veya Koç Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi dikkate alınacaktır.

Kurallardan haberdar olduğumu, aşağıda belirtilen evrakları, istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri, benden istenecek süre içinde tamamlayarak, Uluslararası Programlar Ofisi’ne teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

# Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

* Erasmus Personel Değişimi Taahütnamesi
* Davet mektubunun fotokopisi (olası ziyaret tarihini, misafir edecek kişi/departmanın bilgisi ve imza içermelidir)
* Ders Verme/Eğitim Alma Anlaşması (hareketlilik öncesinde teslim edilmelidir ve değişimde geçirilecek döneme dair detaylı programı içermelidir)
* Banka Avro (€) hesabı, IBAN numarası
* Hibe Sözleşmesi

# Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

* Ders Verme/Eğitim Alma – Değerlendirme (Hareketlilik sonrası) (karşı kurum tarafından imzalanmış ve mühürlü olması zorunludur)
* Katılım Teyit Belgesi (Confirmation of Participation)
* Uçuş kartları/Pasaport kopyaları (misafir olunan ğlkeye giriş-çıkış tarihini gösterir şekilde
* Nihai Rapor (Online- Beneficiary Module tarafından kişiye hareketlilik sonrası otomatik gelecektir)
* Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler)

Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yukarıda istenilen veya sonradan istenilecek tüm bilgi ve belgeleri şahsıma verilen süre içerisinde teslim etmediğim ya da yapılacak hesaplama sonucunda geri ödemem gereken hibe miktarı söz konusu olursa borcumu nakten ve defaten bana verilecek süre içerisinde Koç Üniversitesi’ne ödemediğim takdirde, hakkımda gerekli hukuki sürecin işletileceğini bildiğimi, Erasmus Program Kuralları gereği diğer cezai yaptırımların da (verilen hibenin tamamının geri istenmesi gibi) tarafıma uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için Koç Üniversitesi’nin evrakları ve kayıt, defterleri muteber ve makbul olup; “Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun ilgili maddelerince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller” aranmayacaktır.

İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilafların halinde İSTANBUL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektupla Koç Üniversitesi’ne derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebliğ bila iade edilse dahi bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul olacağını bildiğimi kabul ve beyan ederim.

\* **Kişisel Verileriniz:** İşbu Form ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Erasmus başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir. Kişisel verilerinizle ilgili ayrıntılı bilgi için Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11 uyarınca, kişisel verileriniz üzerinde aşağıdaki haklara sahipsiniz:

•    Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
•    Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
•    Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
•    Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
•    Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
•    Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, öğrencilik sıfatınız devam ettiği sürece kullanmanız amacıyla sizlere tahsis edilen, sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden, kisiselverilerim@ku.edu.tr adresine göndereceğiniz e-posta ile de başvurunuzu yapabilirsiniz. Üniversitemiz talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlen kriterlere göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir[[1]](#footnote-837).

Bu Taahhütnamenin, Uluslararası Programlar Ofisi’ne son teslimi süresi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yapılacak bilgilendirmeye göre olacaktır. Bu tarihten sonra mücbir bir sebebi olmaksızın personelden iletilen iptal talebi olması halinde talepte bulunan personelin bir sonraki Erasmus+ başvurusunda toplam puanından -10 puan düşülecektir.

# Tebliğ Eden Tebellüğ Eden

**Adı-Soyadı/İmzası:** **Adı-Soyadı/İmzası:**

# Tarih: Tarih:

1. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

**MADDE 7 –** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-837)