# ERASMUS+ PERSONEL DEĞİŞİMİ TAAHHÜTNAMESİ

Adı/Soyadı :

Doğum Yeri/Tarihi :

Adresi :

TC Kimlik No :

Tel. No :

1. mail Adresi :

Gideceği Ülke / Üniversite :

Üniversitenin Erasmus Kodu :

Planlanan Kalış süresi/tarih aralığı :

Koç Üniversitesi ………….. ……………………………………….Fakültesi/Enstitüsü/Departmanı akademik/idari personeliyim. 20……..-20.. ……..Akademik Yılı’nda ………………. ………………………..Tarih aralığında kendi isteğimle ……………………………………………………….Üniversitesi (ÜLKE)’de Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği ders verme/Eğitim Alma faaliyetine katılmayı kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından şahsıma, elektronik posta ile gönderilen ve Erasmus Ofisi web sayfasındaki bilgilendirmelerden ve katıldığım Yönlendirme (Oryantasyon) Eğitiminden tam olarak öğrendim. Değişim faaliyetinin süresinin 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya ders verme hareketliliğinde akademik personelin vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya yapılan hibe ödemesinin iadesi istenir.

Kurallardan haberdar olduğumu, aşağıda belirtilen evrakları, istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri, benden istenecek süre içinde tamamlayarak Uluslararası Programlar Ofisi’ne teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

# Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

* 1. Erasmus Personel Değişimi Taahütnamesi
	2. Davet mektubunun fotokopisi,
	3. Ders Verme/Eğitim Alma Anlaşması (hareketlilik öncesinde), 4- Banka Avro (€) hesabı, IBAN numarası
1. Hibe Sözleşmesi

# Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

1. Ders Verme/Eğitim Alma – Değerlendirme (Hareketlilik sonrası) (karşı kurum tarafından

imzalanmış ve mühürlü olması zorunludur)

1. Katılım Teyit Belgesi (Confirmation of Participation), 8- Uçuş kartları/Pasaport kopyaları

9- Nihai rapor formu (Online)

Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yukarıda istenilen veya sonradan istenilecek tüm bilgi ve belgeleri şahsıma verilen süre içerisinde teslim etmediğim ya da yapılacak hesaplama sonucunda geri ödemem gereken hibe miktarı söz konusu olursa borcumu nakten ve defaten bana verilecek süre içerisinde Koç Üniversitesi’ne ödemediğim takdirde, hakkımda gerekli hukuki sürecin işletileceğini bildiğimi, Erasmus Program Kuralları gereği diğer cezai yaptırımların da (verilen hibenin tamamının geri istenmesi gibi) tarafıma uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için Koç Üniversitesi’nin evrakları ve kayıt, defterleri muteber ve makbul olup; “Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun ilgili maddelerince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller” aranmayacaktır.

İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilafların halinde İSTANBUL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektupla Koç Üniversitesi’ne derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebliğ bila iade edilse dahi bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul olacağını bildiğimi kabul ve beyan ederim.

\* **Kişisel Verileriniz:** İşbu Form ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Erasmus başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir. Kişisel verilerinizle ilgili ayrıntılı bilgi için Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11 uyarınca, kişisel verileriniz üzerinde aşağıdaki haklara sahipsiniz:

•    Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
•    Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
•    Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
•    Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
•    Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
•    Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, öğrencilik sıfatınız devam ettiği sürece kullanmanız amacıyla sizlere tahsis edilen, sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden, kisiselverilerim@ku.edu.tr adresine göndereceğiniz e-posta ile de başvurunuzu yapabilirsiniz. Üniversitemiz talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlen kriterlere göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir[[1]](#footnote-1).

# Tebliğ Eden Tebellüğ Eden

**Adı-Soyadı/İmzası: Adı-Soyadı/İmzası:**

 Dr. Yiğit Sayın

Erasmus+ Kurum Koordinatörü

# Tarih: Tarih:

NOT: İşbu belge 2 (iki) nüsha düzenlenmiş olup, bir kopyası personelde, diğer kopyası Koç Üniversitesi Uluslar Arası

Programlar Ofisi’nde muhafaza edilecektir.

1. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

**MADDE 7 –** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-1)