**GİDEN ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ**

Adı/Soyadı :

Doğum Yeri/Tarihi :

Adresi :

TC Kimlik No :

Tel. No :

E-mail Adresi :

Gideceği Ülke / Üniversite :

Planlanan Kalış süresi/tarih aralığı :

Koç Üniversitesi ………………. Fakültesi/Enstitüsü ……………….. programı/departmanı, …………………. numaralı öğrencisiyim. ............. Akademik Yılı Güz / Bahar döneminde öğrenimime kendi isteğimle

……………………. Üniversitesi (ÜLKE)’de “Global Exchange” Değişim Programları kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamdaki değişim programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi (UPO) tarafından gerçekleştirilen Yönlendirme (Oryantasyon) Eğitiminden, elektronik posta ile gönderilen bilgilendirmelerden ve UPO web sayfasındaki yönlendirmelerden tam olarak öğrendim. Değişim öğrencisi olarak üzerime düşen tüm sorumlulukları yerine getirmeyi, katılacağım Değişim Programı sonucunda:

* Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00’ın altında ise tüm dersler geçer notlu olup olmadıklarına bakılmaksızın notlarıyla birlikte transfer edilir.
* Değişim programı kapsamında bir dönemde alınan tüm derslerin not ortalaması 2.00’ın üzerinde ise öğrenci program bitiminde, isteği doğrultusunda, almış olduğu tüm dersleri notları ile transfer edebilir veya başarı ile tamamlanan tüm derslerin sadece kredilerini transfer edebilir. Ancak kısmi olarak kredi veya not transferi yapılamaz.

Aşağıda belirtilen evrakları, istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri, benden istenecek süre içinde tamamlayarak UPO’ya teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

**Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:**

* 1. Ders denklik formu,
	2. Kabul mektubunun fotokopisi,

**Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:**

* 1. Not Durum Belgesinin aslı (Transcript of Records),
	2. Ders Denklik formu (hareketlilik sırasında/sonrasında)
	3. Katılım Belgesi

Vize ve konaklama süreçleri tamamen öğrencilerin sorumluluğundadır.

Taahhütnamenin teslimi için OIP tarafından verilen tarih geçilemez. Bu tarihten sonra mücbir bir sebebi olan veya burs değerlendirmesine tabi olan öğrenciler dışında kalan öğrencilerden iletilen iptal talebi olması halinde talepte bulunan öğrencinin bir sonraki Global Exchange başvurusunda toplam puanından -10 puan düşülecektir.

\* **Kişisel Verileriniz:** İşbu Form ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Global Exchange başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir. Kişisel verilerinizle ilgili ayrıntılı bilgi için Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11 uyarınca, kişisel verileriniz üzerinde aşağıdaki haklara sahipsiniz:

•    Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
•    Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
•    Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
•    Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
•    Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
•    İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
•    Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, öğrencilik sıfatınız devam ettiği sürece kullanmanız amacıyla sizlere tahsis edilen, sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden, kisiselverilerim@ku.edu.tr adresine göndereceğiniz e-posta ile de başvurunuzu yapabilirsiniz. Üniversitemiz talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlen kriterlere göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir[[1]](#footnote-1).

**Taahhüt Eden**

**Adı-Soyadı/İmzası:**

1. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

**MADDE 7 –** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

(2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-1)