# **ERASMUS+ STAJ ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ**

Adı/Soyadı :

Doğum Yeri/Tarihi :

Adresi :

TC Kimlik No :

Tel. No :

1. mail Adresi :

Gideceği Ülke / Kurum Adı :

Planlanan Kalış süresi/tarih aralığı :

Koç Üniversitesi ……………………………………… Fakültesi/Enstitüsü …………………………………….., programı/departmanı ………………………………………... numaralı öğrencisiyim. 20…...-20….. Akademik Yılı Güz / Bahar/Yaz döneminde öğrenimime kendi isteğimle ………………………………………………….’de Erasmus+ Staj Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus+ Staj programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından şahsıma teslim edilen Erasmus Öğrenci Beyannamesinden, katıldığım Yönlendirme (Oryantasyon) Eğitiminden, elektronik posta ile gönderilen bilgilendirmelerden, Koç Üniversitesi e-bülteniyle yapılan bilgilendirmelerden (KU Daily) ve Uluslararası Programlar Ofisi web sayfasındaki Erasmus+ Staj sekmesi altında yer alan bölümlerden tam olarak öğrendim. Değişim öğrencisi olarak üzerime düşen tüm sorumlulukları yerine getirmeyi; katılacağım Değişim Programı süresince OIP web sitesinde yer alan “Erasmus+ Internship” sekmesi altında yer alan bütün kurallardan haberdar olduğumu; aşağıda belirtilen evrakları, istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri benden istenecek süre içinde tamamlayarak Uluslararası Programlar Ofisi’ne teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

## Değişime Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

* Öğrenci Taahhütname Yazısı
* Kabul mektubu kopyası
* Öğrenim Anlaşması (hareketlilik öncesinde)
* Banka Avro (€) hesabı, IBAN numarası
* Zorunlu öğrenci seyahat sağlık sigortası Hibe sözleşmesi
* Engelli Öğrenci Süreç Rehberi (\*engelli öğrenciler için geçerlidir)
* Online Lingusitic Support (OLS) testi
* Hibe Sözleşmesi

## Yurtdışında iken:

* Öğrenim Anlaşması (hareketlilik sırasında)

## Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

* Yurtdışındaki staj döneminin başarı değerlendirmesini gösteren belge: Staj Anlaşmasının “Evaluation of the trainee” bölümü
* Learning agreement belgesinin tüm taraflar tarafından imzalanmış son hali
* Katılım Sertifikası: Öğrenci staj faaliyeti gerçekleştirdiği kurumdan stajın başlangıç ve bitiş süresini teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir "Katılım Sertifikası" (Certificate of Attendance) alır.Yurtdışında kalınan süreyi tespit etmek üzere pasaport kopyası da istenir. Hareketlilik süresi, söz konusu belgelerdeki en kısa zaman aralığına karşılık gelir.
* Pasaport Kopyası: Öğrencinin yurtdışında kalış süresini kontrol etmek amacıyla pasaportunun giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri alınır.
* Öğrenci Nihai Rapor Formu: Hareketlilik Aracı kullanılarak öğrencilerden çevirim içi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir. Faaliyetleri tamamlanan öğrencilerin anketi doldurması gerekmektedir.
* Online Lingusitic Support (OLS) ikinci testi

Koç Üniversitesi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yukarıda istenilen veya sonradan istenilecek tüm bilgi ve belgeleri şahsıma verilen süre içerisinde teslim etmediğim ya da yapılacak hesaplama sonucunda geri ödemem gereken hibe miktarı söz konusu olursa borcumu nakten ve defaten bana verilecek süre içerisinde Koç Üniversitesi’ne ödemediğim takdirde, hakkımda Disiplin Soruşturması ve gerekli hukuki sürecin işletileceğini bildiğimi, Erasmus+ Program Kuralları gereği diğer cezai yaptırımların da (verilen hibenin tamamının geri istenmesi gibi) tarafıma uygulanmasını kabul ve taahhüt ederim.

Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için Koç Üniversitesi’nin evrakları ve kayıt, defterleri muteber ve makbul olup; “Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun ilgili maddelerince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller” aranmayacaktır.

İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilafların halinde İSTANBUL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektupla Koç Üniversitesi’ne derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebliğ bila iade edilse dahi bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul olacağını bildiğimi kabul ve beyan ederim.

Bu Taahhütnamenin, Uluslararası Programlar Ofisi’ne son teslimi süresi Uluslararası Programlar Ofisi tarafından yapılacak bilgilendirmeye göre olacaktır. Bu tarihten sonra mücbir bir sebebi olmaksızın öğrencilerden

iletilen iptal talebi olması halinde talepte bulunan öğrencinin bir sonraki Erasmus+ Exchange başvurusunda toplam

puanından -10 puan düşülecektir.

\* **Kişisel Verileriniz:** İşbu Form ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Erasmus başvurunuzun alınması ve değerlendirilmesi amacıyla işlenecektir. Kişisel verilerinizle ilgili ayrıntılı bilgi için Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 11 uyarınca, kişisel verileriniz üzerinde aşağıdaki haklara sahipsiniz:

•    Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,  
•    Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,  
•    Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,  
•    Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,  
•    Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,  
•    6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,  
•    İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,  
•    Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, öğrencilik sıfatınız devam ettiği sürece kullanmanız amacıyla sizlere tahsis edilen, sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden, [kisiselverilerim@ku.edu.tr](mailto:kisiselverilerim@ku.edu.tr) adresine göndereceğiniz e-posta ile de başvurunuzu yapabilirsiniz. Üniversitemiz talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlen kriterlere göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir[[1]](#footnote-1).

## Tebliğ Eden Tarih:

**Adı-Soyadı/İmzası:**

NOT: İşbu belge 2 (iki) nüsha düzenlenmiş olup, bir kopyası öğrencide, diğer kopyası Koç Üniversitesi Uluslar Arası Programlar Ofisi’nde muhafaza edilecektir.

1. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

   **MADDE 7 –** (1) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

   (2) Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. [↑](#footnote-ref-1)